

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Оверинская основная общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Оверинская ООШ»)**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено  
приказом № 56/5- од  
от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МКОУ  
«ОВЕРИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией МКОУ «Оверинская ООШ» (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Целью настоящего Положения является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок оформления образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, издаваемый в Школе:

- о приёме лица на обучение в Школу;
- о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающимся.

2.2. Приказ о приёме в Школу издаётся на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. Приказ о приёме издаётся:

- в случае приёма во 2-9 классы в течение 3 рабочих дней после приема документов;
- в случае приёма в 1 класс – не ранее 1 августа, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. На заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директора о приёме обучающегося в Школу.

2.5. Секретарь на личном заявлении родителей (законных представителей) указывает дату и номер приказа о приёме на обучение.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о приёме на обучение или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Школе.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) по окончании 9 класса;

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней с момента издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. В случае отказа родителей (законных представителей) учащегося ознакомиться с приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

4.3. Приказ об отчислении из Школы по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) издаётся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. На заявлении ставится резолюция директора об отчислении из Школы.

## **5. Ответственность за нарушение Положения**

5.1. Положение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающиеся является обязательным для применения в Школе.

5.2. При несоблюдении Положения виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Приказ о приеме лица на обучение в учреждение.

6.2. Приказ об изменении образовательных отношений.

6.3. Приказ руководителя об отчислении обучающегося.

6.4. Справка обучающему об обучении или о периоде обучения.

6.5. Протоколы педагогических советов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426842

Владелец Скворцова Любовь Николаевна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024